РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ, проект**

С.Южно-Александровка

 .2022

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов исполнительной власти администрации Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края.

В соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011
№ 155-уг (ред. от 31.05.2022) «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, со статьей 168 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664), пунктом 5 статьи 2 Закона Красноярского края от 02.12.2015 N 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность», руководствуясь ст.ст.6.1, 29 Устава Южно-Александровского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов исполнительной власти администрации Южно-Александровского сельсовета Иланского района

2.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельсовета Василец Е.Н.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета С.В.Андреев

Приложение

К Постановлению

Администрации Южно-Александровского сельсовета

от 28.10.2022 № 60П

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИЛАНСКОГО РАЙОНА

1. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах исполнительной власти Южно-Александровского сельсовета (далее - Порядок), устанавливает механизм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах исполнительной власти Южно-Александровского сельсовета (далее соответственно - работники, работодатель).
2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику следующие расходы:
* расходы по проезду;
* расходы по найму жилого помещения;
* дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
* иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

В случае направления работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

* расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
* обязательные консульские и аэродромные сборы;
* сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
* расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
* иные обязательные платежи и сборы.
1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы не возмещаются при отсутствии документов, их подтверждающих.
2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам в пределах, установленных пунктом 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 02.12.2015 N 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность» (далее - Закон края).

Оплата стоимости проезда работника автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту компенсируется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

1. Если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, включающие в себя расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, возмещаются по фактическим затратам в пределах, установленных пунктами 1, 3 статьи 3 Закона края.
2. В случае вынужденной остановки в пути, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах, установленных пунктом 4 статьи 3 Закона края.
3. Расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, в пределах, установленных пунктом 4 статьи 3 Закона края.
4. Возмещение расходов по найму жилого помещения при отсутствии документов, их подтверждающих, осуществляется в размере 30 процентов от указанного в пункте 9 Порядка размера дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день нахождения в командировке.
5. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится в размере 500 рублей в районах Крайнего Севера, в размере 350 рублей - на иной территории Российской Федерации за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.
6. В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеется возможность ежедневного возвращения к месту постоянного проживания, суточные не выплачиваются.
7. При направлении работника в служебную командировку работнику возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или с ведома работодателя при представлении документов, подтверждающих эти расходы).
8. В случае временной нетрудоспособности работника, подтвержденной в установленном порядке, в период служебной командировки работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением случаев стационарного лечения работника), суточные на весь период пока работник не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного проживания.
9. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещение работнику указанных в пункте 2 Порядка расходов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», а определение размера возмещения расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, осуществляется в соответствии с:
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
* Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».
1. В течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки работник обязан представить работодателю авансовый отчет по форме 0504505, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах.

1. Окончательный взаимный расчет между работником и работодателем производится в течение трех рабочих дней после представления авансового отчета работника об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах.

 16. Размеры возмещения расходов, дополнительные гарантии командируемым работникам и членам их семей при командировании с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

 16.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

 16.2. На время командировки, за служащим сохраняется денежное содержание (денежное вознаграждение, включая поощрение) по замещаемой им должности.

 16.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области могут быть произведены дополнительные выплаты в соответствии с правовыми актами Президента Российской Федерации.

 16.4. Дополнительные социальные гарантии лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей установлены в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей». Порядок назначения и осуществления единовременных выплат работникам и членам их семей осуществляется в соответствии с Правилами назначения и осуществления единовременных выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30 апреля 2022 г. № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2022 № 824.».