АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04. 2022 г. с. Южно-Александровка № 21П

Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Южно-Александровского сельсовета Иланского района на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указов Президента РФ от 16.08.2021 №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании .ст. 14,17 Устава Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Южно-Александровского сельсовета на 2022-2024 годы согласно приложению.

2.Постановление от 01.11.2022 г. № 64 П «Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г. на территории Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края- считать утратившим силу.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Южанка» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельсовета в сети интернет.

Глава сельсовета С.В.Андреев

Приложение № 1 к

Постановлению администрации

Южно-Александровского сельсовета от 22.04.2022 № 21П

План мероприятий по противодействию коррупции на территории Южно-Александровского сельсовета на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |                     **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный за проведение** |
| 1. Организационные мероприятия
 |
| 1.1 | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего плана, касающихся антикоррупционной политики. | I квартал | Глава,Зам. главы |
| 1.2 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории сельсовета на 2022-2024 годы. | IV квартал | Зам главы |
| 1. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
 |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | I квартал | Глава  |
| 2.2 | Представление в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений | До 30 апреля  | Глава, зам. главы |
| 2.3 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в законную силу нормативных правовых актов администрации сельсовета и сельского Совета депутатов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции, а также исключения коррупциогенных факторов | Постоянно  | Глава,Зам. главы |
| 2.5 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе сельсовета | 1 раз в квартал | Зам главы |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах муниципальных служащих администрации сельсовета, Главы сельсовета . | До 01 июня | Зам главы |
| 1. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия
 |
| 3.1 | Подготовка и представление Главе сельсовета информации о коррупционных проявлениях:- о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;- о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.  | Ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | Постоянно  | Зам главы |
| 1. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений
 |
| 4.1 | Размещение информации на официальном сайте Администрации сельсовета | Постоянно  | Зам главы |
| 4.2 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно  | Зам главы |
| 4.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции на территории сельсовета | Постоянно  | Зам главы сельсовета |
| 4.4 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг | При изменениях в законодательстве | Глава  |
| 4.5 | Обеспечение требующих размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации сельсовета | Постоянно  | Зам главы |
| 4.6 | Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | Постоянно  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельсовета, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа
 |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд | Постоянно  | Глава сельсовета |
| 5.3 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно  | Председатель комиссии |
| 1. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями
 |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельсовета | Каждый квартал | Бухгалтер  |
| 6.2 | Проведение занятий для муниципальных служащих сельсовета по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | По необходимости | Глава сельсовета |