ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2021 с.Южно - Александровка N 09-19Р

 О внесении изменений и дополнений в решение Южно-Александровского сельского Совета депутатов от 20.03.2017 № 17-43Р « Об утверждении порядка формирования. Ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Южно-Александровского сельсовета, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ст. 50 Устава Южно-Александровского сельсовета, сельский Совет депутатов

 РЕШИЛ:

 Внести следующие изменения и дополнения в решение Южно-Александровского сельского Совета депутатов от 20.03.2017 № 17-43Р « Об утверждении порядка формирования. Ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Южно-Александровского сельсовета, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

 1.Пункт 1.4 Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции «Имущество. Включенной в Перечень. Может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. В том числе физическим лицам. Не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

 2. пункт 1.5. Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции «Имущество, включенное в Перечень. Предоставления во владение и (или0 пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям. Образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В том числе физическим лицам. Е являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.

 Имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее 5 лет. Уменьшение срока предоставления в пользование указанного имущества допускается лишь на основании письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или организации. Образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Максимальный срок предоставления бизнес –инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года;

 3. пункт 2.4. Раздела «Порядок формирования и ведения перечня»

Изложить в следующей редакции «Перечень представляет собой список объектов муниципальной собственности Южно-Александровского сельсовета. Содержащий следующую информацию:

1. Номер по порядку;
2. Наименование имущества;
3. Характеристика имущества
4. Местонахождение имущества;
5. Информация о наличии ограничений (обременений)объекта.

 4. в пункте 2.11.Раздела «Порядок формирования и ведения перечня» слова «в течении 1 года» заменить на слова «в течении 2 лет».

 5. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на финансово-ревизионную комиссию.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Южно-Александровского Глава сельсовета

сельского Совета депутатов С.В.Андреев

В.П. Прокопцов

Приложение

к Решению

Южно-Александровского

сельского Совета депутатов

 от 15.04.2021 N09-19Р

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ

И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями ч. 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования Южно-Александровский сельсовет, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Постановлением Главы сельсовета.

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам. Не являющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1.5. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее 5 лет. Уменьшение срока предоставления в пользование указанного имущества допускается лишь на основании письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Максимальный срок предоставления бизнес –инкубаторами государственного или муниципального имущества не должен превышать три года;

1.6. Продажа, переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, имущества включенного в Перечень и переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства запрещена.

1.7. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется администрацией Южно-Александровского сельсовета.

2.2. В Перечень включается недвижимое имущество, находящееся в собственности Южно-Александровского сельсовета, необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занимаемое организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующее следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Южно-Александровского сельсовета;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.4. Перечень представляет собой список объектов муниципальной собственности, включенных в Реестр муниципальной собственности Южно-Александровского сельсовета, содержащий следующую информацию:

 1) номер по порядку;

 2) наименование имущества;

 3) характеристика имущества;

 4) местонахождение имущества;

 5) информация о наличии ограничений (обременений) объекта.

2.5. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для указанных в п. 2.1 настоящего Порядка целей;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации.

2.6. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2.7. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

2.8. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Постановлением Главы Южно-Александровского сельсовета.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.9. Рассмотрение предложения о внесении сведений о муниципальном имуществе в перечень, а также исключение сведений из перечня, осуществляется администрацией Южно-Александровского сельсовета в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения администрацией сельсовета принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов](#P7) 2.11 и [2.12](#P10) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#P0) настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о федеральном имуществе в перечень или исключения сведений о федеральном имуществе из перечня.

2.11. Администрация Южно-Александровского сельсовета вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о федеральном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

2.12. Администрация Южно-Александровского сельсовета исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.13. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.14 Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

2.15. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Перечень и внесенные в него изменения, утвержденные Главой Южно-Александровского сельсовета подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Иланского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.