КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ИЛАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019 г с.Южно-Александровка № 43П

Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Южно-Александроского сельсовета Иланского района Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 1 7 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 17 Устава Южно-Александровского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление администрации Южно-Александровского сельсовета

№ 29П от 28.05.2014 «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Южно-Александровского сельсовета Иланского района» признать утратившим силу.

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возлагается на бухгалтера Жижка Салмаз Аллахгулиевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Южанка» и размещения на официальном сайте администрации Карапсельского сельсовета Иланского района Красноярского края.

Глава сельсовета С.В.Андреев

Приложение к постановлению

администрации Южно-Александроского сельсовета

Иланского района Красноярского края

от 12.09.2019 № 43П

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для

обеспечения муниципальных нужд

Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края.

2. Планы закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Южно-Александровским сельсоветом Иланского района Красноярского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в)муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Южно-Александровскому сельсовету Иланского района Красноярского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными Южно-Александровским сельсоветом Иланского района Красноярского края, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Южно-Александровским сельсоветом Иланского района Красноярского края, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для муниципальных нужд Южно-Александровского сельсовета формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)[[1]](#footnote-2) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета Южно-Александровского сельсовета (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) муниципальные унитарные предприятия, указанные в пункте «в» настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости, после их уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Карапсельского сельсовета Иланского района Красноярского края, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Одновременно с информацией, определенной частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, в план закупок включается следующая дополнительная информация[[2]](#footnote-3):

информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода;

иная дополнительная информация.

Информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, включается в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка.

В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в графы «Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)», «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг».

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

 6. Лица, указанные в [пункте](#P45) 2 настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края о внесении изменений в муниципальные правовые акты Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края о бюджетах Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), муниципальными правовыми актами Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией Карапсельского сельсовета Иланского района Красноярского края в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

Приложение

к требованиям к форме планов

закупок товаров, работ, услуг

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика [<\*>](#P334) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P334) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) [<\*\*>](#P335) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*>](#P336) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к плану закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

 муниципальных нужд

Южно-Александровского сельсовета

Иланского района Красноярского края

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности |  |

Закупки товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд Южно-Александровского сельсовета

Иланского района Красноярского края

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов,

сведения о которых составляют государственную тайну

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика [<\*>](#P487) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P487) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Сведения о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) [<\*\*>](#P488) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*>](#P489) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта Карапсельского сельского Совета депутатов о местном бюджете. [↑](#footnote-ref-2)
2. Частью 3 ст. 17 Федерального закона о закупках предусмотрено, что местными администрациями может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок для обеспечения муниципальных нужд. [↑](#footnote-ref-3)