АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018 с.Южно- Александровка № 25 П

Об утверждении Порядка захоронений на территории кладбищ Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

 В соответствии с [Федеральным законом "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), руководствуясь [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета захоронений на территории кладбищ Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Южанка» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Южно-Александровского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В.Андреев

Приложение
к постановлению Администрации

Южно-Александровского сельсовета
от 06.06.2018 г. № 25П

Порядок учета захоронений на территории кладбищ Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок учета захоронений на территории кладбищ (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), с учетом положений национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54611-2011 "Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования", утвержденного [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 года № 746-ст](http://docs.cntd.ru/document/902366185).

2. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным распорядительным документом  администрации Южно-Александровского сельсовета .

4. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

5. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью главы сельсовета (или его заместителя) и   печатью. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

 6. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего.
 Книги можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой.

7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в районный архив, хранятся в администрации Южно-Александровского сельсовета, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

8. На титульном листе Книги указываются наименование кладбища, село, деревня, поселок, дата начала и окончания ведения Книги.

9. В Книге указываются:

1) регистрационный номер захоронения;

2) фамилия, имя, отчество умершего;

3) даты рождения и смерти умершего;

4) дата захоронения умершего;

5) орган записи актов гражданского состояния, выдавший свидетельство о смерти, серия и номер свидетельства о смерти, дата выдачи свидетельства о смерти;

6) данные о месте расположения захоронения (номер аллеи, квартала, ряда, могилы);

7) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, ответственного за содержание места захоронения;

8) иная информация.

10. Сведения в Книге заполняются разборчивым почерком, подчистки, и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист, ответственный за ведение Книги, ставит отметку, содержащую слова "исправленному верить", дату, личную подпись.

11. Книга ведется в единственном экземпляре до окончания страниц, следующая Книга продолжает нумерацию записей предыдущей Книги.

12. Указание в Книге лица, ответственного за содержание места захоронения, осуществляется на момент обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

13. Изменение в Книги записи о лице, ответственном за содержание места захоронения, производится по письменному заявлению данного лица и лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание места захоронения, при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителей.

14. В случае смерти лица, ответственного за содержание места захоронения, изменение соответствующей записи в Книге производится при предъявлении свидетельства о смерти данного лица и документов, удостоверяющих личность лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание места захоронения.

Приложение
к Порядку учета захоронений
на территории кладбищ

ФОРМА книги регистрации захоронений

Наименование кладбища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер захоронения  | Фамилия, имя, отчество умершего  | Дата рождения умершего  | Дата смерти умершего  | Дата захоронения умершего  | Орган записи актов гражданского состояния, выдавший свидетельство о смерти, серия и номер свидетельства о смерти, дата выдачи свидетельства о смерти  | Данные о месте расположения захоронения (номер аллеи, квартала, ряда, могилы) | Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, ответственного за содержание места захоронения  | Иная информация  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Конец формы

