АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018 с.Южно- Александровка № 25 П

Об утверждении Порядка захоронений на территории кладбищ Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

В соответствии с [Федеральным законом "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), руководствуясь [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
  
1. Утвердить Порядок учета захоронений на территории кладбищ Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Южанка» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Южно-Александровского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.В.Андреев

Приложение  
к постановлению Администрации

Южно-Александровского сельсовета   
от 06.06.2018 г. № 25П

Порядок учета захоронений на территории кладбищ Южно-Александровского сельсовета Иланского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок учета захоронений на территории кладбищ (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), с учетом положений национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54611-2011 "Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования", утвержденного [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 года № 746-ст](http://docs.cntd.ru/document/902366185).  
  
2. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным распорядительным документом  администрации Южно-Александровского сельсовета .  
  
4. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

5. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью главы сельсовета (или его заместителя) и   печатью. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

6. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего.   
 Книги можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой.

7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в районный архив, хранятся в администрации Южно-Александровского сельсовета, в условиях, исключающих их порчу или утрату.  
  
8. На титульном листе Книги указываются наименование кладбища, село, деревня, поселок, дата начала и окончания ведения Книги.  
  
9. В Книге указываются:  
  
1) регистрационный номер захоронения;  
  
2) фамилия, имя, отчество умершего;  
  
3) даты рождения и смерти умершего;  
  
4) дата захоронения умершего;  
  
5) орган записи актов гражданского состояния, выдавший свидетельство о смерти, серия и номер свидетельства о смерти, дата выдачи свидетельства о смерти;  
  
6) данные о месте расположения захоронения (номер аллеи, квартала, ряда, могилы);  
  
7) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, ответственного за содержание места захоронения;  
  
8) иная информация.  
  
10. Сведения в Книге заполняются разборчивым почерком, подчистки, и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист, ответственный за ведение Книги, ставит отметку, содержащую слова "исправленному верить", дату, личную подпись.  
  
11. Книга ведется в единственном экземпляре до окончания страниц, следующая Книга продолжает нумерацию записей предыдущей Книги.  
  
12. Указание в Книге лица, ответственного за содержание места захоронения, осуществляется на момент обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.  
  
13. Изменение в Книги записи о лице, ответственном за содержание места захоронения, производится по письменному заявлению данного лица и лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание места захоронения, при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителей.  
  
14. В случае смерти лица, ответственного за содержание места захоронения, изменение соответствующей записи в Книге производится при предъявлении свидетельства о смерти данного лица и документов, удостоверяющих личность лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание места захоронения.

Приложение  
к Порядку учета захоронений  
на территории кладбищ

ФОРМА книги регистрации захоронений

Наименование кладбища \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
  
Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер захоронения | Фамилия, имя, отчество умершего | Дата рождения умершего | Дата смерти умершего | Дата захоронения умершего | Орган записи актов гражданского состояния, выдавший свидетельство о смерти, серия и номер свидетельства о смерти, дата выдачи свидетельства о смерти | Данные о месте расположения захоронения (номер аллеи, квартала, ряда, могилы) | Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон лица, ответственного за содержание места захоронения | Иная информация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Конец формы

